

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EPILEPSIE VERENIGING NEDERLAND

I Het lidmaatschap

Artikel 1. Kring van leden

De Vereniging kent uitsluitend natuurlijke personen als lid. Alleen degenen die de doelstellingen van de Vereniging onderschrijven kunnen lid worden.

Artikel 2. Verwerving van het lidmaatschap

1. Mensen kunnen lid van de Vereniging worden door zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris.
2. Als het bestuur niet binnen uiterlijk zes weken na ontvangst door de bestuurder schriftelijk aan betrokkene mededeelt dat de aanvraag van het lidmaatschap is geweigerd, is betrokkene als lid tot de Vereniging toegelaten
3. Tegen een weigering om als lid tot de Vereniging te worden toegelaten staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3. Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Schriftelijke opzegging van het lid aan de bestuurder. Deze opzegging moet uiterlijk 2 maanden voor het einde van het kalenderjaar bij de bestuurder binnen zijn. Dan eindigt het lidmaatschap met ingang van het nieuwe kalenderjaar.
 - b. Overlijden
 - c. Het schrappen van een lid door het bestuur wegens het niet betalen van de contributie. Als het bestuur van plan is een lid te schrappen stelt het bestuur het lid hiervan minstens een maand van tevoren in kennis. Daarmee krijgt het lid alsnog een kans de contributie te voldoen.
 - d. Royement door het bestuur, als betrokkene volgens het bestuur in ernstige mate de goede naam van de Vereniging in gevaar zal brengen of heeft gebracht. Ook het schaden van de belangen van de Vereniging biedt een grond voor royement. Het bestuur brengt een voornemen tot royement schriftelijk ter kennis van betrokken lid.
2. Tegen een besluit tot royement staat beroep open bij de ALV. Instelling van een beroep schort het beroep niet op. Alleen de ALV is bevoegd om het royement ongedaan te maken, wanneer zij het beroep gegrond acht.

II De organen van de Vereniging

De Vereniging kent de volgende organen:

Artikel 4. Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging.
2. De ALV komt tenminste één keer per jaar bijeen in een gewone algemene ledenvergadering

3. De gewone ALV wordt binnen 6 maanden na aanvang van het Verenigingsjaar samengeroepen. Deze oproep wordt tenminste 2 maanden van tevoren aangekondigd in de digitale nieuwsbrief.
Een uitnodiging voor deze ALV komt van de bestuurder. De uitnodiging komt als regel per e-mail. De leden moeten uiterlijk 3 weken tevoren over de stukken kunnen beschikken. De agenda bevat tenminste:
 - a. De notulen van de laatstgehouden ALV;
 - b. Een verslag van de bestuurder over het afgelopen verenigingsjaar, inclusief de ontwikkeling van het ledenbestand;
 - c. Een financieel verslag van de bestuurder over het afgelopen verenigingsjaar, vergezeld van een accountantsrapport c.q. -verklaring
 - d. Een beleidsplan voor het lopende/komende jaar
 - e. Een begroting voor het lopende/komende verenigingsjaar
 - f. Een overzicht van de zittende en aftredende bestuursleden en eventueel van kandidaat-bestuursleden.
4. Het bestuur kan naar eigen inzicht de agenda uitbreiden. Leden kunnen onderwerpen voor de vergadering agenderen. Een verzoek daartoe moet uiterlijk 4 weken voor de vergadering bij het bestuur binnen zijn.

Artikel 5. Buitengewone Algemene Leden Vergadering (BALV)

1. Het bestuur is verplicht een BALV uit te schrijven wanneer tenminste 2% van de leden daarom verzoekt. Een dergelijke vergadering moet binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek plaatsvinden.
2. Een verzoek om een BALV te houden moet vermelden welke onderwerpen op de agenda moeten komen. Die agendapunten moeten van een toelichting zijn voorzien. Het bestuur kan de agenda van de BALV naar eigen inzicht uitbreiden.
3. Verder gelden voor een BALV dezelfde regels als voor een ALV.

Artikel 6 Het bestuur

1. Het bestuur van de Vereniging wordt gevormd door de uitvoerend bestuurder (in dit reglement verder aangeduid als 'de bestuurder') en maximaal vijf niet-uitvoerend bestuurders. (uitvoerend bestuurder en niet-uitvoerend bestuurders tezamen worden verder aangeduid als 'het bestuur')
2. De niet-uitvoerende leden van het bestuur worden benoemd op basis van een opgemaakt profiel.
3. De niet-uitvoerende leden van het bestuur worden benoemd door de ALV
4. De uitvoerend bestuurder vormt een personele unie met de bestuurder van het fonds. Deze wordt aangesteld op basis van een profiel waarmee het bestuur van de Vereniging akkoord is gegaan. De ALV dient haar vertrouwen in deze bestuurder expliciet uit te spreken.
5. Alle leden van het bestuur kunnen door de ALV worden ontslagen, met inachtneming van wat er in de statuten daarover is bepaald ten aanzien van de uitvoerend bestuurder.

6. Het bestuur voert jaarlijks een zelfevaluatie uit. Voor zover het de uitvoerend bestuurder betreft neemt het bestuur deel aan de 360-graden evaluatie die de Raad van Toezicht van het Koninklijk Epilepsie Fonds initieert.
7. Het bestuur vergadert als regel 4 x per jaar of zoveel vaker als de voorzitter dat wenselijk acht. Vergaderingen kunnen ook online plaatsvinden.
8. Het bestuur stelt de volgende documenten vast:
 - a. Het meerjarenbeleidsplan
 - b. De begroting
 - c. Het jaarplan
 - d. De jaarrekening
 - e. Het inhoudelijke jaarverslagHet bestuur neemt daarbij het in de statuten bepaalde over deze documenten (afstemming RvT Fonds) in acht.
9. Het bestuur besluit over alle zaken waarover de uitvoerend bestuurder een bestuursbesluit wenselijk acht.
10. Het bestuur ziet erop toe dat de uitvoerend bestuurder handelt in het belang van de Vereniging en conform de afspraken, zoals vastgelegd in de documenten, zoals in het vorige lid bedoeld.
11. Het bestuur is bevoegd de uitvoerend bestuurder opdrachten te geven die passen binnen het vastgestelde beleid.
12. De uitvoerend bestuurder moet, wanneer hij van mening is dat een bestuursbesluit van de Vereniging strijdig is met het belang van het Fonds, deze zaak neerleggen bij de Raad van Toezicht van het Fonds.
13. Het bestuur is bevoegd zowel de uitvoerend bestuurder als elke andere bestuurder bij de (B)ALV voor te dragen voor ontslag, wanneer het bestuur van mening is dat handhaving van de betreffende persoon op de ingenomen positie niet langer in het belang van de Vereniging is.
14. Het bestuur draagt, ingeval van een vacature, een persoon voor bij de ALV ter benoeming op de voor de Vereniging bestemde zetel in de RvT van het fonds.

Artikel 7 Uitvoerend bestuurder

1. De uitvoerend bestuurder is belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging.
2. Met inachtneming van het in artikel 6 bepaalde, berust de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur van de Vereniging bij de uitvoerend bestuurder.
3. De uitvoerend bestuurder is bevoegd om de Vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
4. De uitvoerend bestuurder moet over alle zaken die van majeur belang zijn voor de Vereniging, overleg voeren met zijn medebestuurders. Ook is de uitvoerend bestuurder gehouden om zijn medebestuurders periodiek te informeren over de voortgang van de werkzaamheden en hun alle informatie te verschaffen die zij wensen te ontvangen.

III De inkomsten van de Vereniging

Artikel 8 De contributie

1. De contributie wordt elk jaar door de ALV vastgesteld.
2. De contributie moet binnen drie maanden na aanvang van het boekjaar aan de Vereniging voldaan worden.
3. Contributiegelden die meer bedragen dan het door de ALV bepaalde bedrag, worden voor dat meerdere gerekend als donatie.
4. Tenzij er sprake is geweest van onverschuldigde betaling, zijn contributiegelden niet restitueerbaar.
5. Het bestuur kan besluiten tot een gedifferentieerd contributiestelsel. Een dergelijke differentiatie wordt door de ALV vastgesteld en jaarlijks bij de begroting opnieuw bekrachtigd.

Artikel 9 Vrijstelling van contributie

1. De bestuurder is bevoegd om (gedeeltelijke) vrijstelling van betaling van contributie te verlenen aan personen voor wie de betaling van de (volledige) contributie een belemmering is om lid te worden / te blijven van de Vereniging.
2. Een dergelijke vrijstelling is altijd voor bepaalde tijd.
3. Het lid dat een beroep doet op deze bepaling krijgt de garantie dat de Vereniging goede zorg draagt voor zijn privacy.
4. Het lid dat met succes een beroep op deze bepaling heeft verder alle rechten en plichten die ook andere leden van de Vereniging toekomen.

Artikel 10 Subsidies

1. Het bestuur kan subsidies aanvragen die voor de werkzaamheden van de Vereniging beschikbaar zijn.
2. Het bestuur is gehouden om, bij het in ontvangst nemen van een subsidie, te voldoen aan alle voorwaarden die aan de subsidieverlening zijn verbonden.
3. Subsidies worden ook verantwoord in het financieel jaarverslag.

Artikel 11 Donaties

1. Het bestuur is gehouden om een donateursbeleid vast te stellen in samenspraak met het Epilepsiefonds.
2. Een donateursbeleid als hier bedoeld behoeft de goedkeuring van de ALV

IV Activiteiten van de Vereniging

Artikel 12 Activiteiten

1. De Vereniging voert alle activiteiten uit die de ALV met het aannemen van de begroting heeft geaccordeerd.

2. Daarnaast kan het bestuur besluiten aanvullende activiteiten uit te voeren, voor zover de daarvoor benodigde financiële dekking is gevonden.
3. De Vereniging communiceert op digitale wijze met de leden. Leden die de communicatie op papier willen krijgen kunnen dat kenbaar maken en tegen (een jaarlijks door de ALV vast te stellen) vergoeding van de meerkosten de papieren thuisgestuurd krijgen.
4. De Vereniging is met haar activiteiten gericht op collectieven. Tenzij in heel bijzondere gevallen, ter beoordeling aan de uitvoerend bestuurder, wordt niet aan individuele belangenbehartiging gedaan.

Artikel 13 Interne organisatie

1. De Vereniging draait op vrijwilligers. Het bestuur is daarom gehouden tenminste één bestuurslid te belasten met deze portefeuille.
2. Het bestuur is verplicht tenminste tweemaal per jaar een bijeenkomst voor vrijwilligers te beleggen. Eén bijeenkomst moet gewijd zijn aan bijscholing van de vrijwilligers, één bijeenkomst moet gewijd zijn aan het bespreken van het door de Vereniging uitgevoerde beleid.
3. Het bestuur kan speciale thema-groepen in het leven roepen (neurostimulatie, ouders van kinderen met epilepsie bijv.)
4. Het bestuur kan er ook voor kiezen om een regionale coördinatiegroep in het leven te roepen. Een dergelijke groep organiseert -binnen het landelijk vastgestelde beleid- de activiteiten in een specifieke regio.

V Geschillencommissie

Artikel 14 Geschillencommissie

1. Wanneer het bestuur oordeelt dat er sprake is van een intern onoplosbaar geschil als bedoeld in artikel 27 van de statuten, kan het bestuur een beroep doen op de (B)ALV om een geschillencommissie in te stellen.
2. Voordat het bestuur gebruik maakt van deze mogelijkheid, stelt het eerst de bij het conflict betrokken partijen in kennis van zijn voornemen.
3. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de ALV adequaat over een dergelijk geschil wordt geïnformeerd, waarbij persoonlijke zaken niet worden betrokken.
4. Van deze mogelijkheid is uitgesloten een geschil tussen de uitvoerend bestuurder en de niet-uitvoerend bestuurders.

Artikel 15 Klachtenprocedure

1. Leden die een klacht hebben over het functioneren van een of meerdere bestuursleden van de Vereniging kunnen daarover een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Deze procedure kan niet gebruikt worden voor beleidsmatige onenigheid.

2. De klachtenprocedure en de klachtenfunctionaris van de Vereniging zijn identiek aan de klachtenprocedure van het Fonds.

V Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 16 Wijziging door de ALV

Dit huishoudelijk Reglement kan steeds door de ALV worden gewijzigd met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 17 Slotartikel

In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de uitvoerend bestuurder.

Zo vastgesteld door de ALV op 22 juni 2020.